

CESSION DE PARTS SOCIALES

Liste des pièces et informations à produire pour l'ouverture du dossier

STATUT DU CÉDANT

Personne morale (société)

- K-bis à jour
- Copie des statuts signés
- Pièce d'identité du gérant
- Délibération nommant le gérant à cette fonction si non nommé dans les statuts

Personne physique (entrepreneur individuel)

- Copie de la carte d'identité
- Livret de famille
- Extrait K de l'exploitant
- Si le conjoint intervient : copie de sa carte d'identité

DOCUMENTS RELATIFS À L'ACTIVITÉ

- Statut d'origine de la société concernée
- Titre de propriété des titres cédés – cession des parts sociales à ce jour
- Agrément
- Modifications sociétaires intervenues depuis la constitution
- Baux en cours + dernières quittances de loyers + coordonnées du bailleur
- Copie des principaux contrats cédés (fournisseurs, contrat de collaboration, franchise, ...)
- Copie des diagnostics réalisés
- Plages horaires et jours d'ouverture

ÉLÉMENTS FINANCIERS ET SOCIAUX

- État du patrimoine social (principaux actifs/passifs + titre de propriété du fonds de commerce)
- 3 derniers bilans et comptes de résultat
- Registre du personnel
- Derniers bulletins de salaire
- Contrats de travail
- Récépissé d'information des salariés (en cas de cession de plus de 50 % des titres – modèle disponible sur demande)

CONDITIONS DE LA CESSION

- Prix de cession
- Modalités de financement
- Existence d'un compte courant d'associé : oui non
- Sort du compte courant : remboursement cession
- Versement du dépôt de garantie au compromis

OFFICE NOTARIAL DE SAINT-PIERRE · BUREAU PRINCIPAL

22 allée de la Piscine · Centre Casabona · 97410 Saint-Pierre · La Réunion

Accès par le centre commercial Casabona (depuis la 4 voies et depuis la rue Luc Lorian)
Parking en sous-sol · Accès direct ascenseur

T 02 62 35 44 77 · office@lgoa.notaires.fr

legoff-omarjee-associés.notaires.fr