



DOCUMENTS NECESSAIRES A L'OUVERTURE D'UN DOSSIER DE VENTE

PRIX DE VENTE :

- **Parties à l'acte : personnes physiques ou morales**

Fiches de renseignements vendeur 7120.3 / acquéreur 7120.2 / intervenant 7120.4 complétées et avec les documents demandés

- État-civil (pièce identité / copie livret de famille)
- Pacs (copie du contrat)
- Régime matrimonial (copie contrat de mariage)
- Tutelle/Curatelle/Minorité (copie des jugements)
- Intervention donateur(s) et/ou cohéritiers réservataires (pièces d'identité – livret de famille + adresse + profession)
- Statuts à jour, extrait K bis – 3 mois, pouvoirs du représentant

- **Biens vendus**

- Titre(s) de propriété en intégralité
- Plans des biens vendus
- Désignation actuelle des biens vendus
- Copie du bail en cours / dernière quittance de loyers / copie du congé locataire
- Dernier avis de taxes foncières
- Dossier de diagnostics techniques (amiante, termites, électricité...)
- Documents relatifs à la construction de l'immeuble et factures de construction (pour le calcul de la plus-value)
- Si fosse septique : rapport assainissement non collectif - SPANC (si fosse septique)
- Si piscine : autorisation de construction et factures
- Si chauffe-eau solaire : contrat en cours
- Si meubles vendus et inclus dans le prix de vente : liste et évaluation meuble par meuble
- Si des travaux ont été effectués depuis l'acquisition : description

- **Si immeuble en copropriété / lotissement**

- Attestation de superficie loi carrez
- Règlement de copropriété et éventuellement le(s) modificatif(s)
- Dernier appel de charges
- Procès-verbaux des assemblées générales des 3 dernières années
- Si lotissement : nom et coordonnées du Président de l'ASL le cas échéant

- **Si immeuble de moins de 10 ans**

- Assurance dommages-ouvrage et décennale des entreprises
- Permis de construire et modificatifs
- Déclaration d'ouverture de chantier
- Déclaration d'achèvement de travaux
- Certificat de conformité ou déclaration attestant l'achèvement et la conformité des travaux
- Procès-verbal de réception des ouvrages et /ou factures (maison – piscine – chauffe-eau solaire)

- **Urbanisme / foncier**

- Plan de division, document d'arpentage
- Plan des servitudes à créer
- PV et plan de bornage

V. 31/03/2022- DQN FOR 7120.1 - SELAS LE GOFF, OMARJEE, QUINOT & RAMONFAUR, Notaires associés

Bureau principal de SAINT-PIERRE seul certifié
37 rue Auguste Babet BP 24
97451 SAINT-PIERRE cedex – LA REUNION
T : 02.62.35.44.77 F : 02.62.25.66.33
Mail : office.97411@notaires.fr

Bureau secondaire de MAMOUDZOU
Espace Coraliu N°5 – Kawéni
97600 MAMOUDZOU – MAYOTTE
T : 02.69.64.29.10
Mail : office.mamoudzou.97411@notaires.fr

Bureau principal
Certifié

ISO 9001:2015
BUREAU VERITAS
Certification

