

CESSION DE PARTS SOCIALES

Liste des pièces et informations à produire pour l'ouverture du dossier

ETAT CIVIL DES PARTIES (CEDANT/CESSIONNAIRE)

a) Si personne morale :

- k-bis à jour
- copie des statuts signés
- pièce d'identité du gérant
- délibération nommant le gérant à cette fonction si non nommé dans les statuts
- si intervention du conjoint nécessaire : copie de la carte d'identité

b) Si personne physique :

- copie de carte d'identité
- livret de famille
- extrait K de l'exploitant

INFORMATIONS SUR LES TITRES CEDES ET LA SOCIETE

- statut d'origine de la société concernée
- titre de propriété des titres cédés – cession des parts sociales à ce jour
- agrément
- modifications sociétaires intervenues depuis la constitution
- baux en cours + dernières quittances de loyers + coordonnées du bailleur
- copie des principaux contrats cédés (fournisseurs, contrat de collaboration, franchise, ...)
- copie des diagnostics réalisés
- plage horaire et jour d'ouverture

ELEMENTS COMPTABLES DE LA SOCIETE

- état du patrimoine social (principaux éléments d'actif et de passif + titre de propriété du fonds de commerce)
- 3 derniers bilans et comptes de résultat
- registre du personnel + derniers bulletins de salaire + contrats de travail
- récépissé d'information des salariés si cession de plus de la majorité des titre (modèle disponible à l'étude sur la demande)
- coordonnées du comptable
- engagement conservation des parts ou application régime fiscal (report/sursis, etc...)

MODALITES FINANCIERES ET PARTICULIERES

- prix de cession
- modalités de financement
- existence ou non d'un compte courant d'associé : oui / non *entourer la mention utile
- sort du compte courant d'associé : remboursement ou cession
- versement du dépôt de garantie au compromis