

BAIL COMMERCIAL/BAIL PROFESSIONNEL

Liste des pièces et informations à produire pour l'ouverture du dossier

ETAT CIVIL DES PARTIES (BAILLEUR ET PRENEUR)

a) Si personne morale :

- k-bis à jour
- copie des statuts signés
- pièce d'identité du gérant
- délibération nommant le gérant à cette fonction si non nommé dans les statuts

b) Si personne physique :

- copie de la carte d'identité
- copie du livret de famille

- si un cautionnement est prévu :

- copie de la carte d'identité de la caution
- livret de famille avec indication du régime matrimonial

- en cas de démembrement usufruit/nue propriété : pièce d'identité de l'usufruitier et du nu propriétaire

BIEN LOUE

- description du local loué
- plan du local
- titre de propriété
- si copropriété : règlement de copropriété et modificatifs
- si local antérieurement loué : copie du précédent bail et de sa résiliation

CONDITIONS FINANCIERES DU BAIL

- montant du pas-de-porte
- montant du loyer
- montant du dépôt de garantie
- charge de la taxe foncière (Bailleur ou preneur) **entourer la mention utile*

CONDITIONS PARTICULIERES DU BAIL

- date d'effet
- activité qui y sera exercée : si activité nécessite une autorisation/diplôme/déclaration : copie du justificatif ou du diplôme
- liste des travaux à prévoir (Bailleur ou preneur) **entourer la mention utile*
- préciser si un état des lieux sera réalisé